



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

URGENTE

Dirigenti degli Istituti Scolastici
 Patronati
 OO.SS. e associazioni professionali Comparto Scuola
 Direzione Provinciale INPS di Cagliari
 LORO SEDI
 Albo e Sito WEB dell'Ufficio
 SEDE
 p.c. Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
 CAGLIARI

OGGETTO: D.M. MIUR n. 919 del 23 novembre 2017 e Nota MIUR n. 50436 del 23 novembre 2017. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo e A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2018. Adempimenti degli Istituti Scolastici – Convocazione per gli incontri del 18-20-21 dicembre presso ATS Cagliari

Con il D.M. sopra richiamato il MIUR ha diramato, anche per il corrente anno, le disposizioni relative all'oggetto, che si illustrano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 20 dicembre 2017 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie al MIUR** (ivi compresa la c.d. "opzione donna") con effetto dal **1° settembre 2018** (tramite procedura web POLIS MIUR) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in forma cartacea).

Entro il 28 febbraio 2018 – Termine per la presentazione della **domanda di cessazione dal servizio al MIUR da parte dei Dirigenti Scolastici** (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

Considerato che la Circolare Ministeriale richiama tra l'altro l'applicazione di diverse norme, tra cui quelle contenute nell'art. 72 del D.L. 112/2008, relative al trattenimento in servizio oltre il limite d'età ed alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, i Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente nota a tutto il personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si rinvia integralmente al D.M. 919/2017 e alla Nota MIUR n. 50436 del 23 novembre 2017 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d'età – Compilazione "mod. 65" - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d'ufficio. Tale personale dovrà essere inserito all'interno dell'allegato **Mod. 65** e sarà destinatario di **formale notifica della presente nota con consegna di copia della presente nota e firma di presa visione**, come specificato nel paragrafo relativo. In particolare si potranno riscontrare i seguenti casi:

- **Personale che ha raggiunto i requisiti pensionistici in vigore prima del D.L. 201/2011, ovvero ha maturato il massimo dell'anzianità pensionistica, che mantiene il limite d'età ordinamentale**

dei 65 anni e che pertanto deve essere individuato nel personale che è nato entro il 31 agosto 1953.

- **Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età dei 66 anni e 7 mesi entro il 31 Agosto 2018.**

Per tutto il personale che ricade nelle previste fattispecie il collocamento a riposo partirà dal prossimo 01/09/2018 a domanda, qualora sia stata presentata l'apposita istanza, ovvero d'ufficio (qualora non sia stata fatta domanda e si riscontrino i requisiti per la quiescenza e non sia presente l'istanza on – line) e solo in quest'ultimo caso la cessazione dal 01/09/2018 verrà formalmente comunicata all'interessato.

B) Applicazione art. 72 comma 11 D.L. 112/2008 (conv. con Legge 133/2008) – collocamento a riposo per limiti di servizio – Compilazione “mod. 40” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite di servizio corrispondente al raggiungimento della massima anzianità contributiva, al fine di valutare il collocamento a riposo d'ufficio subordinatamente all'esistenza di situazioni di esubero.

Tale personale dovrà essere nominativamente inserito all'interno dell'allegato Mod. 40 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo.

Il suddetto personale è da individuarsi tra coloro che raggiungono i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi (se donne) ovvero 42 anni e 10 mesi (se uomini) entro il 31 agosto 2018.

A costoro potrà essere applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque **con preavviso di 6 mesi**, il cui termine **scade improrogabilmente il 28 febbraio 2018**.

Entro quella data, devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 41 e 10 mesi per le donne o di 42 anni e 10 mesi per gli uomini, dovrà essere effettuato sulla base:

- dei fascicoli personali;
- delle autocertificazioni rese dai soggetti interessati;
- dei decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi;
- dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo e gli eventuali studi universitari riscattabili, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di riconoscimento di tali periodi o servizi.

Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti disponibili, verificando, in particolare, che le istanze di riconoscimento di periodi o servizi altrimenti non valutabili siano state regolarmente presentate.

C) Modalità di trasmissione del Mod. 40 e del Mod. 65

Gli uniti Mod. 40 e Mod. 65, opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche e firmati dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 15 gennaio 2018** ad uno dei seguenti recapiti (si prega di scegliere **uno solo** degli indirizzi forniti):

pierpaolo.dessi@istruzione.it

guido.bandino.902@istruzione.it

francesco.mocci@istruzione.it

marisagina.apogeo@istruzione.it

Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'assenza di personale da inserire nel Mod. 40 e nel Mod. 65 venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

D) Personale immesso in ruolo dopo il 01/01/2000. Acquisizione dei mod. PA04.

In merito al presente punto, occorre rammentare che rispetto agli anni precedenti, la Circolare MIUR n. 50436 del 23 novembre 2017 non prevede più l'accertamento del diritto a pensione e la compilazione del relativo prospetto dati da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale, bensì attribuisce alle sedi competenti dell'INPS l'accertamento del diritto a pensione del personale scolastico. Questo comporta che la modalità di trasmissione dei dati all'INPS per l'accertamento del diritto a pensione potrà uniformarsi alla ripartizione di competenza già in vigore – tra Uffici Scolastici Territoriali e Istituti Scolastici – per la trasmissione dati all'INPS per la definizione dei provvedimenti di riconoscimento dei periodi o servizi altrimenti non valutabili (riscatti, ricongiunzioni, computi).

Pertanto, riguardo al personale immesso in ruolo dal 1° settembre 2000 (1° gennaio 2000 per il personale ATA), l'Istituto Scolastico di ultima titolarità del Personale in cessazione dal prossimo 01/09/2018 trasmetterà direttamente all'INPS, con le stesse modalità già in uso da parte degli Istituti Scolastici per le pratiche di riscatto, ricongiunzione e computo posteriori al 31/08/2000, i dati utili alla valutazione del diritto alla quiescenza da parte dell'INPS.

Per consentire la definizione dell'istruttoria preliminare alla cessazione dal servizio degli immessi in ruolo dal 2000, sarà pertanto necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo, in particolare con riguardo alla natura dei contributi pensionistici versati, rendendo disponibile sul SIDI un quadro esaustivo e puntuale dei periodi che potranno essere riconosciuti al dipendente. Si sottolinea inoltre l'urgenza dell'acquisizione da parte degli Istituti Scolastici dei Mod. PA04 delle PP.AA. di provenienza per tutto il personale che abbia prestato servizio presso altri comparti della Pubblica Amministrazione.

E) Periodi di assenza non retribuita, congedi per assistenza a familiari con handicap e tempo parziale.

Per tutto il personale prossimo alla cessazione, infine, è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico.

F) Incontri illustrativi della presente circolare – 18-20-21 dicembre 2017.

Considerata l'importanza di tutti gli adempimenti collegati alla presente nota, gli istituti in indirizzo sono convocati ad una serie di incontri, che si terranno nei giorni lunedì 18, mercoledì 20 e giovedì 21 dicembre 2017 con la ripartizione indicata nell'allegato calendario, in cui saranno approfondite varie tematiche pensionistiche, oggetto della presente nota. La partecipazione è aperta a un operatore amministrativo per ciascun Istituto Scolastico e – facoltativamente – al Dirigente Scolastico.

G) Circolare sul ricevimento del pubblico dell'Ufficio “Cessazioni dal servizio e previdenza” dal 15.01.2018 al 30.09.2018

Si richiama altresì l'attenzione sulla circolare sopra richiamata, che si allega alla presente.

IL DIRIGENTE
Dr. Luca Cancelliere

Allegati:

- D.M. 9191 del 23/11/2017 e C.M. 50436 del 23/11/2017 vedi link <http://www.miur.gov.it/-/d-m-prot-n-919-del-23-11-2017-relativo-alle-cessazioni-dal-servizio-del-personale-scolastico-dal-1-settembre-2018-e-circolare-prot-n-50436-del-23-11-2>
- Modelli 40 e 65 per la rilevazione.
- Calendario incontri 18-20-21/12/2017
- Circolare sul ricevimento del pubblico nel periodo 15.01.2018-30.09.2018.

Mod. 40

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Personale che maturerà:

41 anni e 10 mesi (donne) o 42 anni e 10 mesi (uomini) entro il 31/08/2018

Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare MIUR 50436 del 23/11/2017.

Data,

Firma del Dirigente Scolastico

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Personale che compie 65 anni entro il 31/08/2018 e che ha maturato i requisiti pensionistici.	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare MIUR 50436 del 23/11/2017.

Personale che compie 66 anni e 7 mesi entro il 31/08/2018	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare MIUR 50436 del 23/11/2017..

Data,

Firma del Dirigente Scolastico